

Profile Tile Spanish Transcript

Visitemos el mosaico de "Perfil" en LOUIE.

Vaya a nau.edu/louie.

Haga clic en Iniciar sesión en Louie e inicie sesión con sus credenciales NAU.

Aquí verá la nueva página de inicio con diseño de mosaico.

Haga clic en el mosaico de Perfil.

En el lado izquierdo hay diferentes opciones de navegación.

Haga clic en "direcciones". Esta página se ve diferente de lo que era, pero le permite agregar direcciones diferentes para diferentes lugares, como su dirección particular, dirección postal, dirección comercial y direcciones a las que le gustaría que le enviaran sus cheques, entre muchas otras. Para agregar una nueva dirección, haga clic en el signo "más" debajo del tipo de dirección que desea agregar. Complete todos los campos y haga clic en "guardar".

Para volver a la página anterior, use el botón de retroceso en la esquina superior izquierda.

Tenga en cuenta que actualmente, en algunos casos, el botón "Atrás" no funciona correctamente y estamos trabajando diligentemente para solucionarlo. Mientras tanto, utilice el botón de retroceso de su navegador o haga clic en el icono de inicio para volver a su página de inicio.

Si necesita más ayuda para navegar por LOUIE, vea nuestros otros videos de capacitación o comuníquese con el Servicio de atención al cliente de ITS al 928-523-3335.